



COMUNE DI SAN CASCIANO DEI BAGNI

PROVINCIA DI SIENA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 24/12/2013, come modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 22/10/2018;

Visto il decreto sindacale n. 3 del 27/05/2019 con cui è stato nominato responsabile del servizio;

Visto il Bilancio di Previsione e Pluriennale 2022-2024, approvato con deliberazione consiliare n. 79 del 30/12/2021;

Visto che questo servizio rientra nelle competenze del sottoscritto;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 17/12/2021 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024;

VISTA la successiva deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 14/02/2022 di modifica del suddetto Piano triennale;

DATO ATTO che con la suddetta deliberazione n. 6 del 14/02/2022 veniva stabilito di procedere all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di una unità di personale Cat. C con profilo di Istruttore amministrativo, mediante scorrimento di graduatoria di altro ente in corso di validità;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 14/02/2022 di approvazione di criteri per l'utilizzo di graduatorie di altri enti ai fini delle assunzioni presso il Comune di San Casciano dei Bagni a tempo indeterminato;

DATO ATTO che con nota prot. n. 1756 del 31/03/2022 è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la verifica di personale in disponibilità presso le strutture provinciali e regionali; in attuazione della propria determinazione n. 246 del 9 Maggio 2022,

RENDE NOTO

che il Comune di San Casciano dei Bagni intende assumere con contratto di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, n. 1 unità di personale di Cat. C, profilo professionale "istruttore Amministrativo" mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Comuni in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato di analoga categoria e profilo professionale.

Si precisa che le assunzioni dalle graduatorie approvate da altri Enti saranno attivate unicamente qualora la procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, in corso per lo stesso posto, non abbia avuto esito positivo.

Articolo 1 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al personale assunto in esito alla procedura di cui al presente avviso sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL, dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Articolo 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE DELLA ISTANZA/SEGNALAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altra Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di assunzione.

La graduatoria, non riservata a categorie protette nè a specifiche categorie, deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato di Istruttore amministrativo Cat. C.

Articolo 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA SEGNALAZIONE GRADUATORIA VIGENTE E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI SAN CASCIANO DEI BAGNI

La segnalazione di graduatoria vigente e di manifestazione d'interesse all'assunzione presso il Comune di San Casciano dei Bagni deve essere redatta in carta semplice e in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato A).

Nella manifestazione d'interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, in autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76

UFFICIO SEGRETERIA – g.fazzino@comune.sancascianodeibagni.si.it

53040 - P.zza della Repubblica, 4 P.IVA 00226360527

☎ 0578 269510 📠 0578 58178

www.comune.sancascianodeibagni.siena.it





COMUNE DI SAN CASCIANO DEI BAGNI

PROVINCIA DI SIENA

del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e/o PEC;
- c) profilo professionale a cui si riferisce la graduatoria segnalata;
- d) Amministrazione pubblica, compresa tra quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che ha approvato la graduatoria per assunzione a tempo indeterminato, data ed estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria e propria posizione nella medesima graduatoria tra gli idonei non assunti;
- e) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione.

Alla domanda dovrà essere allegato il *curriculum vitae*, redatto ai sensi del DPR 445/2000 in formato europeo, debitamente sottoscritto, e una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire al Comune di San Casciano dei Bagni entro e non oltre il giorno 24 Maggio 2022, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Casciano dei Bagni, sito in Piazza della Repubblica, 4, San Casciano dei Bagni (Si) (nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 14.00, il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.30). La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo;

- inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di San Casciano dei Bagni, riportando sulla busta la dicitura: Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri comuni. Dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Postale accettante;

- spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), al seguente indirizzo: comune.sancascianodeibagni@pec.consorzioterrecablate.it, precisando nell'oggetto: Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri comuni, con una delle seguenti modalità alternative:

- invio del file in formato PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
- invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

In questo caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di San Casciano dei Bagni (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse di utilizzo di graduatorie concorsuali pervenute al Comune di San Casciano dei Bagni prima della data del presente avviso; coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse in tal senso e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

Articolo 4 - MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE DA CUI ATTINGERE

UFFICIO SEGRETERIA – g.fazzino@comune.sancascianodeibagni.si.it

53040 - P.zza della Repubblica, 4 P.IVA 00226360527

☎ 0578 269510 📠 0578 58178

www.comune.sancascianodeibagni.siena.it





COMUNE DI SAN CASCIANO DEI BAGNI

PROVINCIA DI SIENA

Scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, il Comune di San Casciano dei Bagni contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie.

Agli Enti detentori delle graduatorie individuate è assegnato un termine non inferiore a cinque giorni – salvo oggettiva urgenza che giustifichi termine più breve – per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all' utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità, nell'ordine:

Criterio territoriale:

- graduatorie di Enti del comparto funzioni locali aventi sede nei Comuni confinanti;
- graduatorie di Enti del comparto funzioni locali aventi sede nell'Unione Comuni Valdichiana senese;
- graduatorie di altri Enti del Comparto funzioni locali aventi sede nella Provincia di Siena;
- graduatorie di altri Enti del Comparto funzioni Locali;

Criterio cronologico:

nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello, si procederà a scorrere dalla graduatoria di minore anzianità;

Criterio residuo:

in caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello e con la medesima data, si procederà alla scelta della graduatoria che ha avuto minor numero di scorrimenti;

Criterio residuo finale: sorteggio

Non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate o impugate ma non ancora definitivamente efficaci.

Individuata la graduatoria, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per dare la propria disponibilità in merito all'assunzione. Nel caso il Comune non disponga dei recapiti dei soggetti utilmente collocati, in quanto non forniti dal Comune titolare di graduatoria per qualunque motivo, si procederà a pubblicazione della richiesta di disponibilità all'albo pretorio, nel rispetto della normativa privacy e quindi con indicazione del numero d'ordine in graduatoria e dei riferimenti alla graduatoria stessa, per durata non inferiore a 10 giorni, decorsi i quali la disponibilità si intenderà non espressa.

La chiamata degli idonei seguirà l'ordine della graduatoria.

Resta inteso che, nel caso in cui la segnalazione di graduatoria vigente e manifestazione di interesse venga proposta da soggetto che non sia il primo utile in graduatoria, si procederà all'assunzione partendo dal primo degli idonei, a prescindere dalla proposizione dell'istanza.

Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse da parte di idonei, il Comune potrà contattare direttamente gli enti di cui abbia contezza di graduatorie efficaci, seguendo l'ordine di priorità predetto, allo scopo di sollecitare manifestazioni di interesse da parte degli idonei stessi.

Il Comune effettuerà un colloquio con il primo soggetto che, nel rispetto dei criteri di priorità sopra riportati, abbia fornito disponibilità, al fine di verificare la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'Ente, anche in relazione all'eventuale precedente esperienza lavorativa. In tale colloquio, saranno analizzati i seguenti aspetti:

- Capacità decisionale;
- Capacità di organizzazione e controllo della struttura;
- Adattabilità e idoneità del candidato al contesto lavorativo.

Il colloquio sarà svolto a cura del Segretario dell'Ente, insieme al Responsabile del settore di assegnazione, con una valutazione legata alla seguente griglia:

insufficiente: 4 (gli aspetti predetti sono presenti in misura minima e largamente insufficiente rispetto al contesto);

sufficiente: 6 (gli aspetti predetti sono presenti in misura congrua per affrontare il ruolo, ma occorre un adattamento ulteriore);

discreto: 7 (gli aspetti predetti sono presenti in misura più che congrua);

buono: 8 (gli aspetti sono presenti in misura molto significativa);

ottimo: 10 (gli aspetti sono presenti in misura eccellente, con piena sovrapposizione tra esigenze dell'ente e riscontro avuto).

UFFICIO SEGRETERIA – g.fazzino@comune.sancascianodeibagni.si.it

53040 - P.zza della Repubblica, 4 P.IVA 00226360527

☎ 0578 269510 📠 0578 58178

www.comune.sancascianodeibagni.siena.it





COMUNE DI SAN CASCIANO DEI BAGNI

PROVINCIA DI SIENA

Il Comune di San Casciano dei Bagni si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del primo idoneo disponibile qualora ritenuto non confacente, all'esito del colloquio, alle esigenze organizzative dell'Ente e, solo in tal caso, procederà a contattare il candidato successivo e così via.

Non verrà formata alcuna graduatoria.

Ad avvenuta individuazione del candidato disponibile, il Comune di San Casciano dei Bagni provvederà a stipulare apposito accordo con l'Amministrazione che cede la graduatoria, il cui schema sarà approvato con successivo provvedimento.

Articolo 5 - STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il candidato individuato sarà assunto dall'Ente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previo accertamento del possesso dei requisiti di legge necessari per l'accesso al pubblico impiego e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato assunto è soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto lo stesso si intende confermato in servizio.

Articolo 6 - COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Sul sito istituzionale, al seguente indirizzo: www.comune.sancascianodeibagni.si.it alla sezione amministrazione trasparente>bandi di concorso> saranno pubblicati:

- il presente avviso per quindici giorni naturali e consecutivi;
- l'elenco delle manifestazioni di interesse pervenute nei termini;
- il Comune o i Comuni col il/i quale/i è stata stipulata la convenzione per l'utilizzo della graduatoria al termine della procedura.

Articolo 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti all'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di San Casciano dei Bagni.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di San Casciano dei Bagni coinvolto nel procedimento e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura pena l'esclusione dalla stessa.

Articolo 8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione, qualora ne ravvisi la necessità si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile del settore Amministrativo Dott. Giovanni Fazzino, tel. 0578/269510 – email: g.fazzino@comune.sancascianodeibagni.si.it.

San Casciano dei Bagni, 09/05/2022

Il Responsabile del Servizio
Giovanni Fazzino

(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile – art. 3 D. Lgs. 39/1993)

UFFICIO SEGRETERIA – g.fazzino@comune.sancascianodeibagni.si.it

53040 - P.zza della Repubblica, 4 P.IVA 00226360527

☎ 0578 269510 📠 0578 58178

www.comune.sancascianodeibagni.siena.it

