

OGGETTO:AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI n. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – CAT. C - A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE PER 21 ORE SETTIMANALI DI TIPO VERTICALE CICLICO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

in esecuzione della deliberazione GC n. 15 del 13.04.2016 avente ad oggetto: “Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018 e piano occupazionale 2016. modifica dotazione organica complessiva”, così come parzialmente modificata con successiva deliberazione GC n. 71 del 08.09.2016 e della propria determinazione n. 289 del 18,10,2016;

VISTI:

- l'art.30 del d.lgs. 30/03/2001 n.165 e ss.mm.ii., che detta i principi in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse (cosiddetta mobilità esterna);
- la legge n. 68 del 12/03/1999;
- il vigente regolamento sull'organizzazione uffici e servizi del comune di San Casciano dei Bagni, approvato con deliberazione di giunta comunale n. n. 177 del 24/12/2013 e successivamente modificato con DGC n. 8 del 05/02/2015_;
- i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali.

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di **mobilità volontaria**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura a **tempo indeterminato e tempo parziale per 21 ore settimanali di tipo verticale ciclico di n. 1 posto di agente di polizia municipale – cat. C** presso il Comune di San Casciano dei Bagni

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni, di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 ss.mm, che abbiano maturato un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato nella categoria C e nel profilo professionale di agente di p.m. (o con diversa denominazione ma analogo per contenuto), e che siano in possesso - alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione - dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- a) nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- b) possesso della patente di categoria B ed anche di categoria A, se la patente B è stata conseguita dopo il 25/04/1988;
- c) possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2 della Legge n. 65/1986;
- d) possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione di agente di p.m., certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Art. 3- Termini e modalità per la presentazione della domanda

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica, Ente di appartenenza, profilo professionale di inquadramento, categoria professionale e posizione economica d'inquadramento, titolo di studio, possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del d.lgs. n.196/03.

Alla domanda il candidato dovrà obbligatoriamente allegare la seguente documentazione:

1. dettagliato *curriculum* professionale e di studio, datato e sottoscritto, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione della professionalità del candidato;
2. fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
3. nulla osta dell'Amministrazione di provenienza o dichiarazione d'impegno al rilascio dello stesso.

Non saranno tenute in considerazione le domande carenti degli elementi sopraindicati.

La domanda, datata e sottoscritta, dovrà pervenire al Comune di San Casciano dei Bagni entro e non oltre il 22,11,2016 alle ore 17,30 e potrà esser inoltrata mediante:

- consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di San Casciano dei Bagni, nell'orario di apertura al pubblico (tutti i giorni 9 -13,00 /martedì e giovedì anche 15,00-17,30);
- raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro il termine di scadenza del presente bando, su indicato, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- mediante posta certificata (P.E.C) al seguente indirizzo PEC del Comune di San Casciano dei Bagni comune.sancascianodeibagni@pec.consorzioterrecablate.it entro il termine previsto, purché i documenti siano firmati digitalmente o siano debitamente sottoscritti, in formato PDF, con allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria già pervenute all'Ente e non riferite espressamente al presente avviso.

Il termine su indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio, e va osservato a pena di esclusione, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa anche non imputabile all'interessato, quali caso fortuito, forza maggiore o fatto di terzi. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo, ovvero la data di ricezione della domanda trasmessa via PEC.

Art. 4 – Criteri di valutazione

La selezione è per curriculum e colloquio.

La selezione è per *curriculum* e colloquio.

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate dagli Uffici competenti ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato **in data 24,11,2016** sul sito internet dell'ente alla sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso". **In quella sede sarà anche comunicata la data del colloquio.**

La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; chi non si presenterà sarà considerato rinunciatario.

Le domande dei candidati ammessi verranno poi esaminate da parte di una Commissione tecnica.

La Commissione sarà composta da n. 3 membri. La Commissione prevede altresì un segretario, che verrà individuato tra il personale assegnato all'ente.

La valutazione dei dipendenti da assumere si articolerà in due fasi, secondo i seguenti criteri:

1. una preliminare valutazione del *curriculum* presentato (da min. 1 punto a a max 10 punti), in relazione a:
 - ⑩ precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica Amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;
 - ⑩ titoli di studio posseduti;
 - ⑩ titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata;
 - ⑩ formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.
2. i candidati il cui *curriculum* sia valutato positivamente dalla commissione, che pertanto abbiano conseguito almeno un punto, saranno ammessi al colloquio (max 30 punti) volto:
 - ⑩ alla verifica del possesso dei requisiti professionali;
 - ⑩ alla valutazione più approfondita delle caratteristiche e dell'attitudine del candidato in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.

Il **colloquio** avrà, inoltre, ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali - Testo Unico enti locali;
- Ordinamento della Polizia Locale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio;
- Elementi di diritto penale e procedura penale;
- Atti di Polizia Giudiziaria;
- Codice della strada e regolamento di esecuzione;
- Legislazione Edilizia - T.U. Edilizia;
- Polizia Amministrativa Commerciale - Tutela del consumatore;
- Legislazione di pubblica sicurezza - Testo Unico leggi di Pubblica Sicurezza;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti;

- Normativa in materia di tutela dei dati personali D.lgs 196/2003 e s.m.i. (Elementi)

I colloqui si svolgeranno a partire **dal giorno 25,11,2016** e l'ammissione o non ammissione al colloquio nonché la data ed orario di svolgimento dello stesso saranno comunicati singolarmente via mail all'indirizzo indicato obbligatoriamente nella domanda da ciascun candidato. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

A parità di idoneità verrà considerata la situazione familiare con riferimento in ordine di priorità a:

- consenso formale al trasferimento già rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- nucleo familiare con portatore di handicap;
- distanza del posto di lavoro al proprio nucleo familiare/residenza;
- unico genitore con figli a carico;
- carico familiare in rapporto al numero dei figli;
- parente fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverato presso istituti specializzati;
- genitori ultra settantacinquenni conviventi.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei *curricula* pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti indicati e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

Al termine della procedura di selezione verrà redatto un elenco secondo un ordine di preferenza motivata sinteticamente. Il suddetto elenco non costituisce alcuna graduatoria e non dà diritto ad alcun scorrimento perché finalizzato alla copertura dei posti indicati a bando.

L'Amministrazione potrà inoltre scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza di cui sopra, nel caso di mancato rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure nel caso in cui il rilascio stesso preveda una decorrenza oltre un termine non compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

5. Riserva dell'amministrazione

Lo svolgimento della procedura di selezione e la procedure di cessione del rapporto di lavoro sono subordinate alle prescrizioni e/o limitazioni previste da disposizioni normative presenti e future in materia di cessione del rapporto di lavoro.

Si rende altresì noto che l'Ente ha proceduto ad effettuare la comunicazione obbligatoria ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 bis del Dlgs 165/01 a norma del quale possono essere effettuate assegnazioni di personale da parte degli organi preposti per il riassorbimento del personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34.

L'Amministrazione comunale inoltre si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

6. Assunzione in servizio

Il nulla osta formale al trasferimento, qualora non già prodotto dovrà essere presentato entro la data che fisserà il Comune di San Casciano dei Bagni. In caso contrario l'Amministrazione passerà ad altro candidato secondo le modalità su indicate.

Il candidato eventualmente prescelto dal Comune di San Casciano dei Bagni ad esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art.14 del C.C.N.L. 06/07/1995 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine indicato dall'ente stesso. La data di effettivo trasferimento, è concordata con il candidato prescelto ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza, previo adempimento a quanto previsto dall'art.16 del successivo C.C.N.L.23/12/99.

Resta comunque inteso che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di San Casciano dei Bagni di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

7. Informativa ai sensi dell' art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm

Ai sensi del d.lgs. 30/06/2003 n.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e saranno trattati dal comune di San Casciano dei Bagni, in qualità di titolare del trattamento dei dati, per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, ai sensi dell'art. 18 comma 4 del d.lgs. 196/2003, il trattamento dei dati può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.

I dati suddetti saranno trattati da personale designato in qualità di incaricato o responsabile de trattamento dei dati, e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti terzi:

- per i quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento;
- coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati;
- per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

L'interessato può far valere i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm., riportati nella sezione Privacy della home page del sito Web del comune di San Casciano dei Bagni.

Ai sensi dell'art.29 del d.lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è Il Dirigente Amministrativo dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, Dr. Stasi Giuseppe, in qualità di Responsabile del servizio associato gestione giuridica del personale

L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei dati può essere conosciuto facendone richiesta al comune di San Casciano dei Bagni.

8. Disposizioni finali

Si informa che il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990.

Il responsabile del procedimento amministrativo è Il Dirigente Amministrativo dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, Dr. Stasi Giuseppe, in qualità di Responsabile del servizio associato gestione giuridica del personale.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (d.lgs. n. 198/2006).

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente: www.comune.comune.sancascianodeibagni.siena.it. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'unità organizzativa risorse umane tel. 0578/58921.

San Casciano dei Bagni,

lì 19.10.2016


IL DIRIGENTE
GIUSEPPE STASI